

## Factura Pequeño Contribuyente

GIOVANNA JUDITH, NÁJERA GULARTE  
Nit Emisor: 48611913  
SERVICIOS PROFESIONALES GIOVANNA NÁJERA  
0-037 BARRIO ABAJO, zona 3, SAN JERÓNIMO, BAJA VERAPAZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E3B3D707-A4A4-4808-AF19-DCEB07CC03D1  
Serie: E3B3D707 Número de DTE: 2762229768  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:10:46  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 09:10:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-45, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E3B3D707, número de DTE 2762229768 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Giovanna Judith Nájera Gualarte, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-45 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f)   
Giovanna Judith Nájera Gualarte  
DPI: 1994 59878 1501

(f)   
Ing. Agr. Juan Carlos Roman  
Jefe Departamental con Funciones Temporales  
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762096427111</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2025, 9:13 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 09:10:46	
<b>Emisor:</b>	48611913	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES GIOVANNA NÁJERA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	E3B3D707-A4A4-4808-AF19-DCEB07CC03D1	
<b>Serie:</b>	E3B3D707 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	2762229768 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T09:10:4606:00E3B3D707A4A44808AF19DCEB07CC03D1	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 09:13:16	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/11/2025 09:13:40 AM

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	48611913
NOMBRE	GIOVANNA JUDITH, NÁJERA GULARTE

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-45 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-203-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Giovanna Judith Nájera Gularte ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos. ✓		Q. 10,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Baja Verapaz ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a 15 familias rurales que participan en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de la comunidad de Chiticoy del municipio de Rabinal capacitándolos en mejoramiento de la vivienda y limpieza en la vivienda y sus alrededores.	100%	Finalizado
	Apoyé en concientizar a 10 miembros del CADER de Chuaperol sobre la importancia del confinamiento de aves de traspato con el fin de prevenir el contagio de enfermedades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la implementación de cuatro capacitaciones sobre mejoramiento del hogar, mejoramiento del espacio de la cocina y salud e higiene durante el mes de noviembre a los CADER de Chichupac, Chuaperol, Pichec y el Tablón del municipio de Rabinal.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar y preparar material didáctico sobre temas de seguridad alimentaria nutricional para poder implementar las capacitaciones en los CADER del municipio de Rabinal.	100%	Finalizado



3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en sensibilizar y concientizar a 30 miembros de los CADER del Tablón y Chichupac del municipio de Rabinal sobre la importancia de una alimentación adecuada para garantizar la nutrición en los hogares rurales, principalmente en los niños y niñas.	100%	Finalizado
	Apoyé en implementar 1 receta nutritiva incorporando hortalizas y proteína animal con la participación de 15 miembros del CADER de Chichupac.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé junto a los miembros de la Agencia Municipal de Rabinal Baja Verapaz, la promoción ante el CADER de Pichec la oportunidad económica que representa el estar organizados y en un futuro poder crear emprendimientos provenientes de los excedentes de los productos agropecuarios, realizando envasado de conserva de jocote.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar acuerdos con los extensionistas de agricultura familiar la promoción e implementación de huertos en las comunidades rurales con fines de autoconsumo y de comercializar excedentes.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en tener acercamiento con el centro educativo de Corrolabaj del municipio de Rabinal, para crear una alianza con el establecimiento con enfoque agrícola y poder organizar un CADER juvenil para el año 2026.	100%	Finalizado
	Apoyé en promocionar ante los jóvenes del CADER de Vegas del Volcán la posibilidad de crear un CADER juvenil con enfoque de emprendimiento y con el propósito de mejorar las condiciones económicas de sus familias y aprovechar los recursos locales de la comunidad.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé participando en la reunión mensual de COMUSAN para acordar actividades que permitan unir esfuerzos para mejorar las condiciones de los hogares rurales de Rabinal especialmente de los niños con D.A.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar con la OMM acciones con enfoque de hogar rural para mejorar las condiciones de los hogares de los CADER de Rabinal.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el municipio de Rabinal realizando todas las actividades concernientes a la AMER, cumpliendo con las metas POA, participando en reuniones, capacitando y asistiendo técnicamente a los CADER, así mismo se participó en capacitaciones y reuniones con el equipo del proyecto de FAO relive.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistir a la comunidad de Rio Negro e implementar capacitación sobre seguridad alimentaria nutricional.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Giovanna Judith Nájera Gularte  
 DPI: 1994 59878 1501  
 Celular: 41239714

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Juan Carlos Román Azanon  
 Jefe Departamental con Funciones Temporales  
 MAGA BAJA VERAPAZ







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**  
**Nº 802014**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **36563**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

**HAJERA GULART GIVANNA JUDITH**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **20/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original  
3. Original Contenido en Color y Azul.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **NAJERA GULARTE GIOVANNA JUDITH**,  
Colegiado **36565**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 10 de enero de dos mil veinticinco.

*Episte Payk*  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)